

ALGEMENE VOORWAARDEN

Boekingsvoorwaarden van Lieske de Jong. Gevestigd te Amsterdam. Staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer kvk 68826524, verder te noemen als "Lieske de Jong".

Artikel 1 ALGEMEEN

lid 1 Indien een opdracht overeenkomst tot stand komt tussen een opdrachtgever en Lieske de Jong, dan gelden in alle gevallen onderstaande boekingsvoorwaarden. Ook indien de opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 2 BOEKINGEN

lid 1 Een opdracht overeenkomst is een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Lieske de Jong. Lieske de Jong verbindt zich tot het verlenen van pre-production, production en post-production of een of meerdere onderdelen hiervan, vanaf het moment dat de opdracht schriftelijk of mondeling besproken is tussen de opdrachtgever en Lieske de Jong.

De opdrachtgever verbindt zich tot betaling aan Lieske de Jong voor verleende diensten.

De opdracht overeenkomst komt tot stand wanneer een opdrachtgever zich via Lieske de Jong verbindt (boeken) tot afname van deze diensten en publicatierechten voor een bepaald bedrag (factuurbedrag).

lid 2 Het factuurbedrag is de som van het honorarium bestaande uit de door Lieske de Jong gedeclareerde overeengekomen tarieven, onkostenvergoedingen en mogelijk bijzondere toeslagen.

lid 3 Lieske de Jong kan voor editorial opdrachten worden geboekt per opdracht.

Voor commerciële opdrachten per dag of halve dag tegen het vastgesteld dagtarief.

Bij overuren zal een toeslag worden doorberekend.

Artikel 3 OPTIES / BOEKINGEN

lid 1 De opdrachtgever kan een optie nemen op een boeking overeenkomst met Lieske de Jong welke optie dient te worden omgezet in een definitieve boeking minimaal 5 werkdagen voor het tijdstip waartegen is geboekt. De optierechten komen automatisch te vervallen bij niet tijdige bevestiging. Indien een andere opdrachtgever Lieske de Jong voor dezelfde dag(en) wil boeken, moet de 1e optant op dat moment beslissen om de optie in een opdracht overeenkomst te bevestigen. Indien de optie dan niet in een opdracht overeenkomst wordt omgezet, vervalt de optie en kan de andere opdrachtgever Lieske de Jong voor die betreffende periode (bestaande uit een dag of dagdeel of meerdere dagen naar afspraak) boeken. Een opdracht overeenkomst is bindend en kan niet kosteloos worden geannuleerd.

Artikel 4 'MOOI WEER' BOEKINGEN

lid 1 Indien de opdrachtgever bij zijn boeking duidelijk te kennen geeft, dat deze alleen geldt onder de voorwaarde dat het weer goed is, dan kan een dergelijke boeking eenmaal kosteloos worden geannuleerd. Indien deze mooi-weer boeking wordt herhaald en voor de tweede maal wordt geannuleerd, is de helft van het factuurbedrag verschuldigd. Bij een derde annulering is het gehele factuurbedrag verschuldigd ongeacht de tijd die is verstreken na de voorafgaande annulering.

Artikel 5 ANNULERINGEN

lid 1 : Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, zijn er kosten verschuldigd, ongeacht of de annulering de opdrachtgever verweten of aangerekend kan worden.

100% van het overeengekomen tarief is verschuldigd als er op de boekingsdatum zelf wordt geannuleerd of als Lieske de Jong en de opdrachtgever overeengekomen zijn de opdracht aan te gaan en Lieske de Jong het pre- production proces in gaat.

Artikel 6 STANDAARDTARIEVEN

lid 1 Zonder aan andere schriftelijke en mondelinge mededelingen van Lieske de Jong is het vastgestelde tarief zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging bindend vanaf het moment dat de overeenkomst mondeling of schriftelijk overeengekomen is.

lid 2 De standaardtarieven bestaan uit een vergoeding voor werkzaamheden publicatierechten uitgedrukt in:

a Dagtarief: dit tarief wordt in rekening gebracht bij boekingen van 1 dag of meerdere dagen. Per dag staat Lieske de Jong 8 uur ter beschikking van de opdrachtgever. Indien het filmopnamen (commercial/videoclip/bedrijfsfilm) betreft, dan staat Lieske de Jong 10 uur ter beschikking van de opdrachtgever.

b Halve dagtarief: een halve dag bestaat uit 4 uur en dient in ieder geval te eindigen voor 13:00 dan wel aan te vangen na 14:00 en eindigt voor 18:00 uur.

c Bij overuren zal een uurprijs worden gehanteerd welke 20% van de dagprijs bedraagt per uur.

Artikel 7 REIZEN

lid 1 Bij een reistijd van 2 uur enkele reis of langer, wordt de reistijd langer dan 1 uur in rekening gebracht tegen het uurtarief, tenzij anders overeengekomen.

lid 2 Indien Lieske de Jong reiskosten maakt gedurende een opdracht, dient de opdrachtgever de reiskosten te vergoeden conform de vastgestelde kilometervergoeding op de offerte.

Parkeerkosten dienen vergoed te worden.

Artikel 8 TRANSPORT

lid 1 Indien Lieske de Jong in uitvoering van de opdracht gedurende de productie genoodzaakt is goederen te vervoeren, dient dit te geschieden per koerier welke kosten aan de klant worden geoffreerd of per gehuurde bus van Lieske de Jong waarvoor het gehele factuurbedrag in rekening wordt gebracht van de verhurende partij.

Artikel 9 BETALINGEN

lid 1 Lieske de Jong factureert de opdrachtgever. De opdrachtgever dient, binnen 14 dagen na factuurdatum, het factuurbedrag over te maken op de rekening van Lieske de Jong

NL60 INGB 0007 799292 onder vermelding van het factuurnummer.

lid 2 Indien er door Lieske de Jong kosten, (buiten)gerechtelijke kosten of andere terzake dienende kosten gemaakt moeten worden om aantoonbaar te maken dat opdrachtgever zich niet aan de boekingsvoorwaarden houdt, alleen indien dit laatste ook blijkt, dan komen de kosten voor rekening van de opdrachtgever.

lid 3 Indien de opdrachtgever niet binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd zal reclameren, wordt hij geacht volledig in te stemmen met de inhoud van de ontvangen factuur. De opdrachtgever is dan niet gerechtigd zijn verplichtingen op grond van eventuele reclamaties op te schorten.

lid 4 De opdrachtgever blijft ten allen tijde aansprakelijk voor de betaling van de factuur.

In het geval dat Lieske de Jong deelneemt aan redactionele opdrachten en vrij werk series mag het materiaal niet voor commerciële doeleinden of publicaties gebruikt worden zonder toestemming van Lieske de Jong.

lid 5 Als de totaalkosten van de opdracht hoger is dan € 3.000 dan dient de opdrachtgever een voorschot te betalen van 40% van de totaalsom.

lid 6 Facturen van derden voor diensten in opdracht worden in overleg direct aan de opdrachtgever gefactureerd zonder tussenkomst Lieske de Jong.

Artikel 10 AANSPRAKELIJKHEID

lid 1 Lieske de Jong houdt zich verantwoordelijk voor het zo goed en zorgvuldig mogelijk uitvoeren van de opdracht zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. De opdrachtgever is verantwoordelijk om gedurende het uitvoeren van de opdracht goed en tijdig bereikbaar te zijn, zodat Lieske de Jong de opdracht zo goed mogelijk m.b.v. tussentijdse overeenstemmingen kan uitvoeren en afronden. Wat in de opdrachtbevestiging staat is bindend voor de oplevering van de opdracht. Wijzigingen zullen tijdig aangegeven moeten worden en schriftelijk bevestigd.

Lieske de Jong is beperkt aansprakelijk voor enige schade, die mocht zijn ontstaan aan geleende goederen die zijn gebruikt in opdracht van de opdrachtgever. Voor afwijkende regelingen zal dit vooraf schriftelijk bevestigd worden.

Artikel 11 BOETEBEDING

lid 1 Indien de opdrachtgever in nakoming van zijn afspraken dan wel betalingsverplichtingen tekortschiet, verbeurt de opdrachtgever zonder dat ingebrekestelling is vereist, ten gunste van Lieske de Jong een direct opeisbare boete van vijf maal het factuurbedrag bij elk verzuim van de opdrachtgever.

Artikel 12 GESCHILLENREGELING

lid 1 Alle geschillen, ontstaan uit een bij Lieske de Jong geplaatste opdracht, worden beoordeeld naar Nederlands recht.